

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán năm 2022

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện và thành phố Thủ Đức.

Căn cứ Công văn số 245/VPCP-KGVX ngày 11/01/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2022 và Quốc khánh năm 2022 của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Công văn số 172/TB-BTP ngày 17/01/2022 của Bộ Tư pháp về việc nghỉ Tết Nguyên đán năm 2022; Thông báo số 20/TB-TCTHADS ngày 25/01/2022 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc nghỉ Tết Nguyên đán năm 2022, Cục Thi hành án dân sự Thành phố Hồ Chí Minh thông báo thực hiện một số nội dung sau:

1. Công chức, người lao động trong các cơ quan Thi hành án dân sự tại TP. Hồ Chí Minh nghỉ 01 ngày trước Tết, 04 ngày sau Tết Âm lịch.

Như vậy, dịp nghỉ Tết Âm lịch năm 2022 công chức, người lao động **nghỉ liền 05 ngày liên tục, từ thứ Hai - ngày 31/01/2022 đến hết thứ Sáu - ngày 04/02/2022** (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày mùng 04 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

Do 02 ngày nghỉ trước Tết (ngày 29/01/2022, ngày 30/01/2022 tức ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu và 28 tháng Chạp năm Tân Sửu) và 02 ngày nghỉ sau Tết (ngày 05/02/2022, ngày 06/02/2022 tức ngày 05 tháng Giêng năm Nhâm Dần và ngày 06 tháng Giêng năm Nhâm Dần) là thứ Bảy, Chủ Nhật nên công chức, viên chức và người lao động sẽ được nghỉ 09 ngày liên tục trong dịp Tết Âm lịch năm 2022, gồm 5 ngày nghỉ Tết theo Bộ Luật lao động và 4 ngày nghỉ cuối tuần của hai tuần trước và sau Tết.

2. Đề nghị các Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện và thành phố Thủ Đức phổ biến và thu xếp cho công chức, người lao động nghỉ Tết theo đúng chế độ; phân công công

việc hợp lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc của cơ quan, đơn vị trước và sau ngày nghỉ Tết; bảo đảm công tác phòng chống dịch Covid-19 trong thời gian nghỉ Tết, phân công lịch trực và thường xuyên nắm tình hình, chủ động xử lý những vấn đề phát sinh; kịp thời báo cáo những vấn đề bất thường phát sinh thuộc lĩnh vực quản lý.

3. Thực hiện nghiêm việc báo cáo tình hình tổ chức Tết Nguyên đán năm 2022 tại cơ quan, đơn vị. Báo cáo nhanh tình hình tổ chức Tết tại cơ quan, đơn vị chậm nhất là **trước 10h ngày 06/02/2022 (ngày 06 tháng Giêng năm Nhâm Dần) và báo cáo chính thức trước 10h00 ngày 07/02/2022** về Văn phòng Cục (qua Đ/c Lê Thị Anh Diệu, Số ĐT:0986471336). Đề nghị các đơn vị gửi trước văn bản điện tử tới hộp thư *Email: dieulta.hcm@moj.gov.vn* để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo Tổng cục.

Cục Thi hành án dân sự Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện và thành phố Thủ Đức nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- Tổng cục THADS (để b/c)
- Q. Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đỗ Bình Hà